

- **(Coöperatieve) Vereniging:**
  - originele oprichtingsakte (gewijzigde statuten eventueel erbij) met goedkeuring van de President
  - originele (uittreksel van de) notulen van de bestuursvergadering getekend door de voorzitter van de vergadering bij bestuurswijziging(en)
  - origineel Advertentieblad van de Republiek Suriname
  - complete ledenlijst\*
- **Commanditaire Vennootschap:**
  - originele vennootschapsovereenkomst (authentiek of onderhands)
- **Filiaal van een buitenlandse onderneming** (m.u.v. van eenmanszaak en stichting):
  - een recent uittreksel/certificaat van inschrijving in het (handels)register/bedrijvenregistratie van het land waar het moederbedrijf gevestigd is, met naam, adres en bestuur\*
  - oprichtingsakte (gewijzigde statuten eventueel erbij) van het moederbedrijf
  - originele aanstellingsbrief voor de beheerder hier te lande, met een gelegaliseerde handtekening van de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van het moederbedrijf
  - gelegaliseerde kleuren kopie van het paspoort van degene die de aanstellingsbrief heeft getekend\*

## BENODIGDHEDEN VOOR INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER

- ✓ Een (1) recente (ongebruikte, schone en goedgekleurde) pasfoto en/of een door KKF vervaardigde foto \*
- ✓ Een recent en origineel bewijs van het huidige woonadres van de aangever(s) \*
  - **Ingezetene(n):** een bewijs van inschrijving uit het bevolkingsregister van Suriname (niet ouder dan 6 maanden)
  - **Niet-ingezetene(n):** een officieel bewijs van het huidige woonadres van het land van herkomst
- ✓ Een geldig en origineel legitimatiebewijs van de aangever(s)
  - Bezitters van de Surinaamse nationaliteit: identiteitskaart, rijbewijs, paspoort
  - Bezitters van een andere nationaliteit: paspoort
- ✓ Leeftijd voor inschrijving is 21 jaar, of gehuwd zijn of handlichting hebben
- ✓ Documenten uit het buitenland moeten niet ouder zijn dan drie (3) maanden en vertaald in het Nederlands of Engels door een beëdigd tolk / vertaler. Deze documenten kunnen ook gelegaliseerde hoogwaardige kleuren kopieën zijn, die 100% gelijkenis vertonen.
- ✓ Originele vergunning(en) bij vergunningplichtige activiteiten

- ✓ Originële documenten gerelateerd aan materiële goederen en/of vakbekwaamheid
  - Vervoersbedrijf: nummerbewijs, rijbewijs, keuringsbewijs, verzekeringsbewijs, eventueel verklaring van geen bezwaar
  - Vakbekwaamheid: diploma, certificaat
- ✓ Jaarbijdrage (maximaal SRD 100,00 per kalenderjaar)
- ✓ In geval van verschuldigde jaarbijdrage, zal die eerst voldaan moeten worden.
- ✓ Administratiekosten bij elke inschrijving (SRD 50,-) en mutatie (SRD 30,-)

- NB:** \* Deze documenten worden door de KKF achtergehouden
- *Inschrijving is een (1) week voor of een (1) week na aanvang van de activiteiten*
  - *Opgave dient persoonlijk te geschieden door de eigenaar, venno(o)t(en), oprichter(s), directeur(en), beheerder(s), voorzitter(s) etc. De opgave kan tevens geschieden door een gemachtigde met een gelegaliseerde machtiging en ingevulde en afgetekende opgaafformulieren.*

Prof. W.J.A. Kernkampweg 37  
 Tel. : (597) 530311 Fax.: (597) 437971 E-mail: chamber@sr.net  
 Website: www.surinamechamber.com

Naam client	
Datum afspraak	
Tijd afspraak	

Openingstijden: 08.00 – 16.00 uur  
 Bellen voor een afspraak!



## Ondernemingsvormen:

- **Eenmanszaak:** uitsluitend ingezetene(n)
- **Vennootschap onder Firma:** originele samenwerkingsovereenkomst (authentiek of onderhands)
  - Naamloze Vennootschap in oprichting:**
    - originele conceptstatuten
    - originele brief van de notaris inzake oprichting N.V. i.o.
    - verzoek gericht aan de President
- **Naamloze Vennootschap:**
  - originele oprichtingsakte (gewijzigde statuten eventueel erbij) met goedkeuring van de President
  - originele publicatie in het Advertentieblad van de Republiek Suriname
  - originele **gelegaliseerde** aandelenoverdracht bij wijziging aandeelhouders bij aandelen op naam
  - originele **gelegaliseerde** verklaring van degene die de aandelen overdraagt bij aandelen aan toonder
  - originele (uittreksel van de) notulen van de aandeelhoudersvergadering getekend door de voorzitter van de vergadering en de secretaris of notulist bij bestuurswijziging(en)
- **Stichting:**
  - originele oprichtingsakte (gewijzigde statuten eventueel erbij)
  - origineel en recent bestuursuittreksel uit het Openbaar Stichtingenregister (niet ouder dan 3 maanden)\*
  - originele (uittreksel van de) notulen van de bestuursvergadering getekend door de voorzitter van de vergadering bij bestuurswijziging(en)